



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Православная школа «Рождество»

Адрес: 143591, Московская область, Истринский район, с. Рождествено, ул. Пионерская, д.138а

Сайт: www.shkola-snegiri.ru Электронная почта: rozhd-school@mail.ru

Телефон: (495) 994-76-82, (903) 968-11-65

ПРИКАЗ

от «27» декабря 2021 года

№ 10/21

Об утверждении Политики
в отношении обработки персональных данных
и назначении ответственного по технической защите
персональных данных в
НОУ «Православная школа «Рождество»

Во исполнение требований установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в НОУ «Православная школа «Рождество» (Приложение).
2. Мамаеву С.Ю., заместителю директора по ИТ, обеспечить публикацию Политики в отношении обработки персональных данных на сайте школы.
3. Назначить ответственным по технической защите персональных данных сотрудников НОУ «Православная школа «Рождество» заместителя директора по ИТ Мамаева С.Ю.
4. Заместителю директора по ИТ Мамаеву С.Ю. обеспечить надлежащую обработку и защиту информации, которая относится к персональным данным, на всех информационных ресурсах и файлах НОУ «Православная школа «Рождество».
5. На время отсутствия Мамаева С.Ю. по уважительным причинам (больничный, командировка, отпуск и проч.) ответственным по технической защите персональных данных является техник ЭВТ Стародубцев А.В.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы
НОУ «Православная школа
«Рождество»

_____ Елатомцев А.Б.

Политика

в отношении обработки персональных данных в

НОУ «Православная школа «Рождество»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Православная школа «Рождество» (далее – НОУ «Православная школа «Рождество»), может получить от субъекта персональных данных, являющегося работником, получателем образовательных услуг, стороной по гражданско-правовому договору или третьим лицом.

1.2. НОУ «Православная школа «Рождество» обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных документов уполномоченных органов.

1.3. Положения Политики обязательны для использования работниками НОУ «Православная школа «Рождество».

2. Термины и принятые сокращения

2.1. Персональные данные (ПД) - информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с 2 персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных - ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Оператор - Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Православная школа «Рождество», обрабатывающее персональные данные, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие в письменной форме.

3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.2.2. Цели обработки персональных данных:

- обеспечить соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, ведения бухгалтерского, налогового и воинского учета, кадровой работы при трудоустройстве в НОУ «Православная школа «Рождество»;
- формирование внутренних информационных систем, ресурсов, справочников, баз данных, которые могут являться общедоступными источниками персональных данных;
- оказание государственных услуг;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных.

В НОУ «Православная школа «Рождество» обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с НОУ «Православная школа «Рождество» в трудовых отношениях;
- учащиеся НОУ «Православная школа «Рождество»;
- физические лица, являющие близкими родственниками /законными представителями/ учащихся НОУ «Православная школа «Рождество»;
- физические лица, уволившиеся из НОУ «Православная школа «Рождество»;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу в НОУ «Православная школа «Рождество»;
- физические лица, состоящие с НОУ «Православная школа «Рождество» в гражданско-правовых отношениях;

3.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные полученные при оказании образовательных услуг.

3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

4 3.3. Хранение ПД.

4.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПД.

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

4.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.5. Передача ПД.

4.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;

- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5.2. Перечень третьих лиц, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора), оплаты услуг по договорам;
- органы МВД в случаях, установленных законодательством;
- иные организации и органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1. Сроки обработки персональных данных, в том числе хранения, определяются в соответствии:

- со сроком, на который предоставлено согласие субъекта персональных данных, при условии не достижения цели обработки персональных данных до окончания данного срока;
- со сроками хранения документов, содержащих персональные данные, определенными требованиями законодательства Российской Федерации, включая требования приказа Минкультуры России от 25.08.2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

4.2. Срок хранения документов, не включенных в Перечень, утвержденный приказом Минкультуры России от 25.08.2010 года № 558, может определяться внутренними документами НОУ «Православная школа «Рождество».

5. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в НОУ «Православная школа «Рождество» создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из правовой, организационной и технической защиты.

5.2. Правовая защита представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и локальных нормативных актов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3. Организационная защита включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками и сторонними лицами.

5.4. Техническая защита включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДН.

5.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

5.5.1. назначение ответственного по обработке ПД, который осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением НОУ «Православная школа «Рождество» и его работниками требований к защите ПД;

5.5.2. определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

5.5.3. разработка политики в отношении обработки персональных данных;

5.5.4. установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

5.5.5. установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;

5.5.6. сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

5.5.7. сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

5.5.8. сертифицированное средство обнаружения вторжения;

5.5.9. соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ;

5.5.10. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

5.5.11. восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.5.12. осуществление внутреннего контроля.

6. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

6.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращения к Оператору и направлению ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

6.2. Обязанности Оператора:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, письменно уведомить субъекта в течение 10 календарных дней;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.